

ПРИНЯТО  
Общим Собранием работников  
Протокол № 6 от 29.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 01-11/184 от  
29.12.2020г.  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 3»  
Е.С.Егорова

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся (воспитанников)**  
**МДОБУ «Детский сад № 3»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

– порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

– внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

– из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

– при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

– по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

– временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.20г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад №3»  
Егоровой Елене Сергеевне

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью)*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад № 3»  
Егоровой Елене Сергеевне  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. одного из родителя (законного представителя)*

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка полностью)*

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

в МДОБУ «Детский сад № 3»

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(направленность группы)*

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №3» для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 3» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 3» - ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
*(подпись родителя  
законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
*(подпись матери)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись отца)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
города Бузулука «Детский сад № 3»  
наименование организации

Номер документа	Дата

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

**о зачислении**  
**в порядке перевода**

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МДОБУ «Детский сад №3»

**зачислить**

с	Дата

Дата рождения	Регистрационный №

\_\_\_\_\_ фамилия, имя ребенка

из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации

\_\_\_\_\_ населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

\_\_\_\_\_ Общеразвивающей направленности

\_\_\_\_\_ направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_ направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

**Основание:**

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**города Бузулука  
«Детский сад №3»**  
ул. Ленинградская, д.27,  
город Бузулук  
Оренбургская область  
461043  
ИНН 5603007485  
ОГРН 1025600580312  
Тел.: (35342)7-44-76

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МДОА(Б)У  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что на основании заявления от « \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)*  
регистрационный номер \_\_\_\_\_, зачислен(а) в порядке перевода в  
МДОБУ «Детский сад № 3» \_\_\_\_\_ группу, приказ от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий МДОБУ «Детский сад №3» \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_